

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного
общеобразовательного учреждения №100 г.Кола
Кольского района Мурманской области

(регистрационный номер 9/2019 от 17.01.2019 года)
(Дополнения и изменения от 21.10.2021 года)

Принято на общем собрании
коллектива
протокол № 118 от 24.01.2022г.

1.Внести дополнения и изменения в Главу 1 «Общие положения» пункт 1.12 Коллективного договора в следующей редакции: «Продлить срок действия коллективного договора по 23 января 2025 года».

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №100 г.Кола



Е.С.Глобачева

От работодателя:
Заведующий МБДОУ №100 г.Кола



Л.В.Дегтяр

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

*К ра № 9/2019 от
17.01.2019*

г. Кола
Кольского района
Мурманской области
2022 год



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного
общеобразовательного учреждения №100 г.Кола
Кольского района Мурманской области**

(регистрационный номер 9/2019 от 17.01.2019 года)
(Дополнения и изменения от 21.10.2021 года)

Принято на общем собрании
коллектива
протокол № 118 от 24.01.2022г.

1.Внести дополнения и изменения в Главу 1 «Общие положения» пункт 1.12 Коллективного договора в следующей редакции: «Продлить срок действия коллективного договора по 23 января 2025 года».

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №100 г.Кола



Е.С.Глобачева

24.01.2022г.

От работодателя:
Заведующий МБДОУ №100 г.Кола



Л.В.Дегтяр

24.01.2022г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

*к ра № 9/2019 от
17.01.2019*

г. Кола
Кольского района
Мурманской области
2022 год



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в Коллективный договор
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №100 общеразвивающего вида г.Кола
муниципального образования
Кольский район Мурманской области
на 2019 - 2022 г.г.

(регистрационный №9/2019 от 17.01.2019г.)

Внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №100 общеразвивающего вида г.Кола муниципального образования Кольский район Мурманской области на 2019 - 2022 г.г.:

1. В п.3.6.: заменить в скобках ст.73 ТК РФ на ст.74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда».
2. В п.3.7.: ст.74 ТК РФ заменить на: ч.2, ч.3 ст.72.2 ТК РФ «Временный перевод на другую работу».
3. В п.3.11.: исключить в скобках ст.28 закона «О занятости» и ст.8 «Закона о профсоюзах» и записать: ст.12 «Право Профсозов на содействие занятости» Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ.
4. В п.4.1.: норму часов для инструктора по физической культуре 15 часов в неделю заменить на 30 часов в неделю.
5. В п.4.6. и п.5.9 приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» после слов «В образовательном учреждении устанавливается следующий режим рабочего времени при пятидневной рабочей неделе» исключить содержание таблицы и заменить новой таблицей:

| Должность | Рабочих часов в неделю | Рабочее время/смены | | Перерыв |
|---|------------------------|--|----------------------|---|
| | | 1 смена | 2 смена | |
| Заведующая (ненормированный рабочий день) | 36,0 | пн, вт, чт, пт 09.00-16.42 | среда 11.18-19.00 | 12.00-12.30 13.00-13.30 |
| Старший воспитатель | 18,0 (0,5 ст.) | вт 09.00-16.30 чт 09.00-16.30 пт 09.00-13.00 | - | 13.00-13.30 |
| Воспитатель | 36,0 | 07.00-14.12 | 11.48-19.00 | питание в рабочее время вместе с детьми |
| Воспитатель логопедической группы | 25,0 | 07.00-12.00 | 14.00-19.00 | питание в рабочее время вместе с детьми |
| Воспитатель группы комбинированной направленности | 36,0 | 07.00-14.12 | 11.48-19.00 | питание в рабочее время вместе с детьми |
| Педагог-психолог | 18,0 (0,5 ст.) | вт 09.00-16.30 чт 09.00-16.30 пт 09.00-13.00 | | 13.00-13.30 |
| Учитель-логопед | 20,0 | 08.00-12.00 | 15.00-19.00 | - |

| | | | |
|---|--------------------|--|-------------------------------|
| Учитель-дефектолог | 10,0 (0,5 ст.) | пн 09.00-12.00 ср 09.00-12.00 пт 14.00-18.00 | - |
| Музыкальный руководитель | 24,0 (1,0 ст.) | 08.30-13.48 13.00-18.18 | 12.00-12.30 15.00-15.30 |
| Старшая медицинская сестра | 36,0 | 07.30-15.12 | 13.00-13.30 |
| Врач | 10,0 (0,25 ст.) | вт 13.00-18.30 чт 13.00-18.30 | 16.00-16.30 |
| Младший воспитатель | 36,0 | 08.00-17.12 | 13.00-15.00 |
| Начальник хозяйственного отдела (ненормированный рабочий день) | 36,0 | 08.00-15.42 | 12.00-12.30 |
| Секретарь-машинистка | 36,0 | вт, ср, чт, пт 09.00-16.42 | понедельник 11.48-19.00 |
| Повар | 36,0 | 06.00-13.42 | 10.00-10.30 14.00-14.30 |
| Кладовщик | 18,0 (0,5 ст.) | пн, ср, чт, пт 08.00-11.30 | вторник 12.00-15.00 |
| Кухонный рабочий | 36,0 | 09.00-16.42 | 12.30-13.00 |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | 18,0 (0,5 ст.) | 08.00-11.30 | - |
| Уборщик служебных помещений | 18,0 (0,5 ст.) | 09.00-12.30 | - |
| Сторож | 40,0 | согласно графика | питание в рабочее время |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | 30,0 (0,75 ст.) | 07.00-13.30 | 11.00-11.30 |
| | 20,0 (0,5 ст.) | 08.00-12.00 | - |

6. В п.5.10.: заменить абзац 2 и записать: руководитель предоставляет дополнительный отпуск старшей медицинской сестре 14 календарных дней в соответствии с требованиями ч.2 ст.116 ТК РФ «Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска».

7. Таблицу п.5.13., дополнений и изменений в Коллективный договор от 06.05.2021г. записать и читать в следующей редакции:

| Должность | Продолжительность в календарных днях | Всего |
|---|--------------------------------------|-------|
| Заведующая | 42+24+7 | 73 |
| Старший воспитатель | 42+24 | 66 |
| Воспитатель | 42+24 | 66 |
| Воспитатель логопедической группы | 56+24 | 80 |
| Воспитатель группы комбинированной направленности | 56+24 | 80 |
| Педагог-психолог | 56+24 | 80 |
| Учитель-логопед | 56+24 | 80 |
| Учитель-дефектолог | 56+24 | 80 |
| Музыкальный руководитель | 56+24 | 80 |
| Инструктор по физической культуре | 42+24 | 66 |
| Старшая медицинская сестра | 28+24+14 | 66 |
| Врач | 28+24 | 52 |
| Младший воспитатель | 28+24 | 52 |
| Начальник хозяйственного отдела | 28+24+5 | 57 |
| Секретарь-машинистка | 28+24 | 52 |
| Повар | 28+24+7 | 59 |
| Кладовщик | 28+24 | 52 |

| | | |
|---|---------|----|
| Кухонный рабочий | 28+24 | 52 |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | 28+24+4 | 56 |
| Уборщик служебных помещений | 28+24 | 52 |
| Сторож | 28+24 | 52 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | 28+24 | 52 |

8. п.6.9. читать в новой редакции:

Уровень оплаты труда работников учреждения должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» в соответствии с ч.1 ст.1 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ (в редакции от 29.12.2020г.).

9. В п.6.17. в скобках читать в новой редакции: (Решение Совета депутатов Кольского района от 22.12.2016 №5/2 «О социальной поддержке педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район», Постановление Администрации Кольского района Мурманской области от 26.06.2017г. № 764 «Об утверждении порядка выплат по социальной поддержке педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район»).

10. В п.6.17. в скобках читать в новой редакции: (Решение Совета депутатов Кольского района от 22.12.2016 №5/2 «О социальной поддержке педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район», Постановление Администрации Кольского района Мурманской области от 26.06.2017г. № 764 «Об утверждении порядка выплат по социальной поддержке педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район»).

11. В п.8.1. абзац 2: исключить в скобках ст. 7, 13 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» и записать: ст.372 ТК РФ «Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов».

12. В приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка»: в п.4.1.4. исключить в соответствии со ст.65 ТК РФ:

- ИНН;

п.4.2.1. изложить в новой редакции в соответствии с ч.2, ч.3 ст.72.2 ТК РФ:

«В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения

или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй настоящей статьи. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника».

п.5.1. дополнить абзацем следующего содержания:

В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

в п.5.3.исключить:

➤ заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе и записать:

➤ начальник хозяйственного отдела.

Раздел 5 дополнить пунктом 5.10. следующего содержания: Работодатель предоставляет работникам учреждения отпуск продолжительностью:

| Должность | Продолжительность в календарных днях | Всего |
|---|--------------------------------------|-------|
| Заведующая | 42+24+7 | 73 |
| Старший воспитатель | 42+24 | 66 |
| Воспитатель | 42+24 | 66 |
| Воспитатель логопедической группы | 56+24 | 80 |
| Воспитатель группы комбинированной направленности | 56+24 | 80 |
| Педагог-психолог | 56+24 | 80 |
| Учитель-логопед | 56+24 | 80 |
| Учитель-дефектолог | 56+24 | 80 |
| Музыкальный руководитель | 56+24 | 80 |
| Инструктор по физической культуре | 42+24 | 66 |
| Старшая медицинская сестра | 28+24+14 | 66 |
| Врач | 28+24 | 52 |
| Младший воспитатель | 28+24 | 52 |
| Начальник хозяйственного отдела | 28+24+5 | 57 |
| Секретарь-машинистка | 28+24 | 52 |
| Повар | 28+24+7 | 59 |
| Кладовщик | 28+24 | 52 |
| Кухонный рабочий | 28+24 | 52 |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | 28+24+4 | 56 |
| Уборщик служебных помещений | 28+24 | 52 |
| Сторож | 28+24 | 52 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | 28+24 | 52 |

Дополнить Разделом 7 «Ответственность сторон трудового договора» следующего содержания:

7.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

7.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст.232 ТК РФ).

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем – выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

7.4. Работодатель обязан в соответствии со ст.234 ТК РФ возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

7.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.236 ТК РФ).

7.6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучения ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

7.7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо

неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

7.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

7.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

13. В приложение №2 «Перечень профессий и должностей, дающих право на дополнительный отпуск»: установить дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день начальнику хозяйственного отдела в количестве 5 календарных дней.

от работников
председатель ППО
Е.С. Глобачева
«15» октября 2021г.



от работодателя
Заведующий МБДОУ №100 г.Кола
Л.В. Дегтяр
«15» октября 2021г.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ж/рес № 9/2019 от 17.01.2019



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в коллективный договор Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №100 общеразвивающего вида г.Кола муниципального образования Кольский район Мурманской области на 2019 - 2022 г.г.

(регистрационный №9/2019 от 17.01.2019г.)

1. Внести дополнения и изменения в коллективный договор Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №100 общеразвивающего вида г.Кола муниципального образования Кольский район Мурманской области на 2019 - 2022 г.г.:

1.1. По всему тексту Коллективного договора заменить наименование учреждения на: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №100 г.Кола Кольского района Мурманской области (МБДОУ №100 г.Кола).

от работников
председатель ППО
Е.С. Глобачева

«02» марта 2020г.



от работодателя
Заведующий МБДОУ №100 г.Кола
Л.В. Дегтяр

«02» марта 2020г.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

У рег № 9/2019 от 17.01.2019



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №100 г.Кола Кольского района Мурманской области на 2019 - 2022 г.г.
(регистрационный №9/2019 от 17.01.2019г.)

1. Внести дополнения и изменения в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №100 г.Кола Кольского района Мурманской области на 2019 - 2022 г.г.:

Таблицу пункта 5.13. записать и читать в следующей редакции:

| Должность | Продолжительность в календарных днях | Всего |
|---|--------------------------------------|-------|
| Заведующая | 42+24+7 | 73 |
| Начальник хозяйственного отдела | 28+24 | 52 |
| Старший воспитатель | 42+24 | 66 |
| Воспитатель | 42+24 | 66 |
| Воспитатель логопедической группы | 56+24 | 80 |
| Учитель-логопед | 56+24 | 80 |
| Воспитатель группы комбинированной направленности | 56+24 | 80 |
| Педагог-психолог | 56+24 | 80 |
| Учитель-дефектолог | 56+24 | 80 |
| Музыкальный руководитель | 56+24 | 80 |
| Инструктор по физкультуре | 42+24 | 66 |
| Старшая медсестра | 28+24+14 | 66 |
| Секретарь | 28+24 | 52 |
| Повар | 28+24+7 | 59 |
| Кухонная рабочая | 28+24 | 52 |
| Рабочая по стирке и ремонту спецодежды | 28+24 | 52 |
| Младший воспитатель | 28+24 | 52 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | 28+24 | 52 |
| Сторож | 28+24 | 52 |

от работников
председатель ППО
Е.С. Глобачева



«06» мая 2020г.

от работодателя
Заведующий МБДОУ №100 г.Кола
Л.В. Дегтяр



«06» мая 2020г.

г. Кола

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ рег № 9/2019 от
17.01.2019

